

## AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

## Estudo Técnico Preliminar 29/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 50500.016800/2025-46

## 2. Descrição da necessidade

Contratação de serviços de limpeza, higienização e conservação, para a sede da Agência Nacional de Transportes Terrestres em Santa Catarina (ANTT/SC), a serem executados de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra.

O presente estudo visa auxiliar na escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza, higienização e conservação, para atender as necessidades da unidade ANTT/SC. O serviço que será contratado enquadra-se no conceito de bem comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado e a escolha do licitante vencedor será feita exclusivamente com base no menor preço ofertado.

A demanda está alinhada ao Planejamento Estratégico 2024-2030 da ANTT, conforme o Objetivo Estratégico OE16 - Oferecer estrutura física e tecnológica adequada. Salienta-se também que o objeto a ser contrato não se enquadra nos itens do Catálogo Eletrônico de Padronização do Ministério da Gestão e da Inovação dos Serviços Públicos.

Com relação ao acesso de informações, por não se enquadrarem em nenhum dos incisos do art. 23 da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, as informações contidas nos autos não serão classificadas como ultrassecretas, secretas ou reservadas.

Assim, o objeto em questão enquadra-se como atividade meio, dando suporte à missão institucional da ANTT, com o objetivo de promover a racionalização dos recursos disponíveis. E de acordo com o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, são atividades instrumentais ou acessórias que poderão ser executadas de forma indireta, em consonância ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, e conforme a Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que prevê no Art. 1º, incisos VII (conservação e jardinagem) e XIV (limpeza), as atividades desse estudo como preferencialmente objeto de execução indireta. Destaca-se também que a ANTT não possui no seu quadro próprio mão de obra para o atendimento das demandas de limpeza, higienização e conservação.

Dessa forma, justifica-se o objeto por se tratar de um serviço de natureza contínua, necessário para Administração manter a conservação, higienização e limpeza de suas instalações, a fim de promover um ambiente adequado às atividades laborais, prevenindo acidentes e doenças, melhorando a qualidade de vida de seus usuários e elevando os níveis de satisfação e motivação pessoal, além da manutenção e conservação do patrimônio público.

A contratação dos serviços também objetiva o fornecimento de materiais e equipamentos necessários para manutenção da limpeza, higienização e conservação. Isso se justifica pela melhora no gerenciamento do estoque de materiais, principalmente na agilidade de suprimento e substituição de materiais, e pela antieconomicidade em se adquirir pequenas quantidades. Além disso, sendo o rol de materiais exemplificativo, poderá ser utilizado material diverso em caso de necessidade eventual. Quanto aos equipamentos, além de a ANTT não precisar adquiri-los, também não ficará com o ônus da manutenção e substituição no caso de falhas.

Face ao exposto, concluiu-se que a contratação pretendida se configura de fundamental importância, estando presentes o interesse público e a conveniência em executar indiretamente o serviço.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Apoio Logístico de Santa Catarina - COLOG/SC	Fabiana Carvalho da Silva
Gerência de Recursos Logísticos - GELOG	Rafael Moya Fernandes Lopes

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A demanda da unidade é pelo serviço continuado de limpeza, higienização e conservação, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

Estes serviços deverão ser prestados por empresa especializada na área de limpeza, conservação e higienização de ambientes, com comprovação de que tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado por período não inferior a 03 (três) anos, conforme item 10.7 do Anexo VII-A da IN nº 5/2017.

Os serviços deverão ser contratados com base na área física a ser limpa, observados os índices de produtividade dispostos na IN nº 05 /2017, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos.

Assim, será exigido para a função de auxiliar/servente de limpeza a experiência mínima de 06 (seis) meses em serviços semelhantes. O enquadramento da categoria profissional que será utilizada no serviço será a classificação nº 5143-20, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

A contratada deverá observar convenções, acordos, ou dissídios coletivos da categoria profissional, na cidade de prestação dos serviços.

A prestação do serviço é de natureza contínua, pois sua interrupção pode comprometer as atividades da Administração, e a necessidade de contratação pode se estender-se por mais de um exercício financeiro.

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses e iniciar-se-á na data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitados a 10 (dez) anos, nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133/21.

Nas eventuais prorrogações do contrato, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados como condição para renovação.

Para contratação não há necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em conta que a prestação de serviço de limpeza é considerada comum e de baixa complexidade.

Poderá ser permitida a subcontratação dos serviços de roçagem e limpeza de caixas e reservatórios de água. A subcontratação dependerá de autorização prévia do contratante, que avaliará se a subcontratada atende os requisitos de qualificação técnica para execução. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanecerá a responsabilidade integral da contratada pela perfeita execução do serviço, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades, bem como responder perante o contratante pelo cumprimento das obrigações contratuais.

Deverá ser exigido garantia para contratação nos moldes do art. 98, da Lei 14.133, de 2021, com validade durante a execução da contratação e 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, podendo o contratado optar pela caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) de valor anual da contratação.

A contratada deverá fornecer os materiais e equipamentos indicados neste estudo. Os materiais e equipamentos empregados na prestação do serviço deverão ser adequados, de primeiro uso e de ótima qualidade, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, além de ecologicamente viáveis. Os materiais e equipamentos que estejam abaixo dos padrões deverão ser imediatamente recolhidos e substituídos no prazo definido pela Contratante.

Com intuito de mitigar possíveis impactos ambientais os serviços prestados também deverão observar o uso racional de materiais e equipamentos, para evitar e prevenir o desperdício, bem como a geração de resíduos, e atendendo as diretrizes de responsabilidade adotadas pelo órgão. Nessa sentido, a contratada deverá adotar práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, bem como práticas de sustentabilidade na execução dos serviços em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, abaixo transcrito:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído pelo decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e) Realizar um programa interno treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que seja procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 66, de 3 de novembro de 1995, e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

g) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

A contratada deverá, ainda:

a) Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

b) Orientar sobre o cumprimento, por parte dos seus empregados, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas de prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

c) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação dos serviços;

d) Conduzir suas ações conforme os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.

## 5. Levantamento de Mercado

Considerando as necessidades da ANTT/SC, analisamos as soluções existentes no mercado e em uso pelos entes públicos, conforme dados a seguir:

### **Solução 01: Sem Contratação, com utilização de servidor para realização do serviço de limpeza e conservação.**

Descrição: Esta solução se caracteriza por oficialmente designar servidores para execução das atividades de limpeza e conservação da sede ANTT/SC. Esta solução demanda a existência de compatibilidade dentre as atribuições estabelecidas no cargo a qual se pretende utilizar, sob pena de ações trabalhistas e desvio de função. Também seria necessário realizar um processo de dispensa de licitação para compra dos materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços.

Incompatibilidade: Conforme citado anteriormente, a realização de serviços dessa natureza exige a intervenção de profissionais capacitados nos serviços de limpeza e conservação, e a existência no quadro funcional desta autarquia de servidores com essas atribuições, fato que não existe. Dessa forma, fica afastada a solução interna para atendimento da demanda.

### **Solução 02: Contratação dos serviços de limpeza e conservação junto ao condomínio.**

Descrição: Esta solução visa a contratação dos serviços de limpeza e conservação junto ao condomínio nas localidades. A característica principal desta solução é a disponibilização da mão de obra e materiais via contrato de facilities, e a cobrança dos serviços no rateio de custos condominais.

Incompatibilidade: Como a unidade ANTT/SC possui sede própria, em terreno cedido via Secretaria do Patrimônio da União, não existe condomínio no local. A administração da localidade compete a ANTT/SC, sendo de sua responsabilidade prover os contratos necessários para manutenção da estrutura.

### **Solução 03: Realização de Contratação de Empresa especializada.**

Descrição: Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e conservação, através de realização de licitação, que deverá comprovar capacitação técnica e disponibilizar colaboradores para prestar os serviços solicitados nas dependências do órgão, com base na produtividade por m², e fornecendo os materiais e equipamentos necessários.

Compatibilidade: A modalidade de contratação dos serviços via licitação oportuniza que os recursos da entidade atendam de fato os interesses da Administração, pois a mão de obra alocada terá que atender no mínimo as produtividades definidas em edital, além da empresa ser responsável pelo fornecimento e equipamentos estipulados no certame. Também pesa o fato destas atividades estarem compreendidas entre as atividades que devem ser preferencialmente objeto de execução indireta, em consonância ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, e conforme a Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018. Destacando também que a ANTT não possui no seu quadro próprio mão de obra para atendimento dessa demanda.

Com base nos estudos para elaboração deste documento, e no atual contrato vigente na unidade ANTT/SC, constatamos que a contratação de empresa especializada, com dedicação exclusiva de mão de obra, é a solução que demonstra aderência às necessidades

demandadas. A pesquisa de mercado também aponta que o mercado fornecedor para os serviços de limpeza e conservação é bem consolidado no estado de Santa Catarina, afastando possível restrição de competitividade. Abaixo listamos algumas das empresas que atendem à solução pretendida para contratação:

Empresa	Sítio eletrônico
Grupo CR	<a href="http://www.grupocrservicos.com.br/">http://www.grupocrservicos.com.br/</a>
Orbenk	<a href="http://www.orbenk.com.br">http://www.orbenk.com.br</a>
Embrasil Segurança	<a href="http://www.embrasilseguranca.com.br/home">http://www.embrasilseguranca.com.br/home</a>
Liderança Serviços	<a href="http://www.lideranca.com.br">http://www.lideranca.com.br</a>
Grupo Adservi	<a href="http://www.grupoadservi.com.br/">http://www.grupoadservi.com.br/</a>
Ondrepsb	<a href="http://www.ondrepsb.com.br/">http://www.ondrepsb.com.br/</a>
Orcali Segurança e Serviços	<a href="https://www.orcali.com.br/index.php">https://www.orcali.com.br/index.php</a>
Ampla Limpeza e Conservação	<a href="https://www.instagram.com/amplalimpeza/?hl=pt">https://www.instagram.com/amplalimpeza/?hl=pt</a>

Outras empresas podem ser consultadas no sítio eletrônico do Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação e Serviços Terceirizados de Santa Catarina, disponível em: <https://www.seac-sc.org.br/empresas-filiadas>.

Os requisitos definidos e a metodologia estão em conformidade com o Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação e serão utilizadas as produtividades referenciais da IN 05/2017 - Anexo VI B, o que afasta eventual limitação de participação do mercado fornecedor.

Conforme visto, o mercado fornecedor em SC é amplo e bem consolidado, além de haver empresas de outras regiões que também atuam no estado, assim, os requisitos da contratação estão de acordo com metodologia referencial amplamente utilizada, e conclui-se que a solução adotada possui as condições necessárias para atendimento das necessidades da Contratante e permite ampla participação do mercado fornecedor.

## 6. Descrição da solução como um todo

A contratação consiste na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, a serem executados de forma contínua com dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, conforme definido nos Requisitos da Contratação, em regime de execução de empreitada por preço unitário.

Os serviços serão prestados na localidade indicada abaixo:

Sede da ANTT/SC - Rua Felipe Neves 413 - Bairro Canto - Florianópolis/SC - CEP 88.070-760.

A sede da ANTT/SC é uma edificação térrea, onde os serviços serão contratados por m<sup>2</sup> e deverão ser prestados diariamente, de segunda a sexta-feira.

A periodicidade e frequência de cada tipo de serviço deverão observar o disposto no Capítulo II do Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação.

Consideram-se áreas internas aquelas áreas edificadas integrantes do imóvel. Compreendem as áreas internas as áreas de pisos (acarpetados, frios), laboratórios, almoxarifados/galpões, oficinas, áreas com espaços livres (saguão, hall e salão).

Nas áreas internas deverão ser executados os seguintes serviços, nas frequências a seguir mencionadas:

Diariamente, uma vez quando não explicitado:

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, **duas vezes ao dia**;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, **duas vezes ao dia**;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;

- Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes, se existentes;
- Limpar os elevadores com produtos adequados, caso a estrutura venha ter;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Retirar o lixo **duas vezes ao dia**, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;
- Limpar os corrimãos;
- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Semanalmente, uma vez quando não explicitado:

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas, incluindo os vidros respectivos;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, **duas vezes por semana**;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Mensalmente, uma vez:

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

Anualmente, uma vez quando não explicitado:

- Efetuar lavagem das áreas acarpetadas;
- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- Lavar pelo menos **duas vezes por ano**, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência anual.

Consideram-se áreas externas aquelas áreas não edificadas, mas integrante do imóvel. Compreendem as áreas externas os pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações, as áreas de passeios e arruamentos, pátios e áreas verdes classificados de acordo com a frequência.

Nas áreas externas, deverão ser executados os seguintes serviços, nas frequências a seguir mencionadas:

Diariamente, uma vez quando não explicitado:

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo **duas vezes ao dia**, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Semanalmente, uma vez:

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Mensalmente, uma vez:

- Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento;
- Proceder à capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.

Consideram-se esquadrias externas aquelas áreas compostas de vidros. As esquadrias compõem-se de face interna e externa com ou sem exposição à situação de risco. Considera-se exposição à situação de risco aquela situação que necessita para execução dos serviços de limpeza a utilização de equipamento especial, tais como: balancins manuais ou mecânicos, ou andaimes.

Nas esquadrias externas (sem exposição a risco), deverão ser executados os seguintes serviços, nas frequências a seguir mencionadas:

Quinzenalmente, uma vez:

- Limpar todos os vidros das esquadrias (face interna/externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

As atividades relacionadas nos subitens anteriores não eximem a contratada de realizar outras tarefas de mesma complexidade inerentes aos serviços de limpeza, higienização e conservação.

Os serviços de limpeza, higienização e conservação deverão ser executados por profissionais devidamente registrados na categoria de servente de limpeza (CBO 5143-20) ou similar. Os profissionais deverão ser obrigatoriamente contratados de acordo com a legislação trabalhista, obedecidas também outras disposições estabelecidas em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho ou instrumento equivalente, celebrado entre as entidades sindicais patronal e laboral, homologados no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

Será exigido para a função de auxiliar/servente de limpeza experiência mínima de 06 (seis) meses em serviços semelhantes.

A empresa deverá contar com um quadro de reserva, para reposição imediata da mão de obra em caso de ausência ou substituição imediata de profissional, pois a prestação do serviço é de natureza contínua, sua interrupção pode comprometer as atividades da Administração e a necessidade de contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro.

Além dos serviços descritos, os profissionais alocados na execução do objeto do presente estudo deverão executar as atividades previstas na tabela de atividades da respectiva ocupação, divulgada pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e realizar outras tarefas de mesma complexidade inerentes aos serviços da categoria e ao objeto do contrato.

A Contratada deverá empregar, na execução do objeto, mão de obra qualificada. Os funcionários alocados na execução do contrato deverão:

- possuir conhecimento e aptidão para a realização dos serviços, utilizando adequadamente os equipamentos, ferramentas, utensílios, materiais e produtos de limpeza;
- estar treinados para executar com precisão, presteza e eficiência as suas tarefas;
- conhecer as regras de segurança do trabalho;
- tratar com urbanidade as pessoas em seu ambiente de trabalho, mantendo ordem, disciplina e discrição.

Além do exposto acima, cabe mencionar que os efeitos adversos causados ao meio ambiente pelos processos envolvendo os serviços de limpeza predial, a escolha dos materiais, o estilo de supervisão dos serviços, a estratégia de treinamento, a falta de cultura de fiscalização do aspecto da sustentabilidade e dos impactos ambientais, podem ter correlação com o nível de sustentabilidade da contratação.

Nesse prisma, a presente contratação dos serviços de limpeza também objetiva que a contratada adote mecanismos de sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos alergênicos e irritantes para o consumidor, utilização de produtos naturais, equipamento que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, entre outros. Bem como a implementação de ações que reduzam a exposição de ocupantes da edificação e serventes de limpeza a contaminantes de partículas químicas e biológicas potencialmente perigosas, que possam impactar negativamente a qualidade do ar, a saúde, os sistemas da edificação e o meio ambiente. Para isso, será necessário uma fiscalização junto a contratada para observar o cumprimento das questões ambientais envolvidos no contrato e melhorar a sustentabilidade do mesmo.

Conjuntamente com os fatores apontados, os serventes da contratação devem usar de maneira correta os EPIs e EPCs, além de respeitar as normas internas da entidade, mitigando riscos e colaborando com a ordem e fluidez no ambiente de trabalho.

Diante do exposto, e visando à redução de qualquer impacto ambiental, mais notadamente no descarte futuro das embalagens dos produtos de limpeza, deve ser priorizada a utilização de materiais reciclados reutilizados, atóxicos e biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme preconiza a IN MPOG 01/2010 e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - AGU 2023.

A contratada também estará vinculada à observância de critérios de sustentabilidade, observando obrigatoriamente os termos da Lei nº 12.305/2010, do Decreto nº 10.936/2022, e da IN MARE nº 6, de 03/11/95, assim procedendo:

- Realização da separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;
- Acondicionamento adequado e de forma diferenciada dos resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis para fins de disponibilização à coleta seletiva;
- Otimização da utilização de recursos e da redução de desperdícios e de poluição ambiental, através das seguintes medidas, dentre outras:
  - Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;
  - Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
  - Uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
  - Racionalização do consumo de energia elétrica e de água;
  - Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
  - Treinamento periódico dos seus empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução do consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes. O primeiro treinamento deverá ocorrer em até 30 dias após o início da execução do contrato e o prazo de 30 dias se aplica também na hipótese de contratação de novos funcionários;
  - Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
  - Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
  - Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral, devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
  - Pneumáticos inservíveis, devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.
- Observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, no que couber.

Com relação a demanda de materiais, a lista de produtos e materiais de uso mensal apresentada a seguir é exemplificativa, podendo a Contratante solicitar produto ou material diverso, de acordo com a necessidade do serviço. A periodicidade de fornecimento dos materiais e equipamentos poderá variar de acordo com a qualidade e durabilidade destes:

PRODUTOS E MATERIAIS DE CONSUMO MENSAL	Unidade	Quantidade Mensal Estimada	Quantidade Global Estimada (Anual)
Água sanitária de 1ª qualidade - litro	Litro	20	240
Álcool 46 ° C de 1ª qualidade - litro	litro	8	96
Álcool em gel 70% antisséptico para mãos (frasco de 500 ml com válvula pump)	Unidade	10	120
Álcool Gel 70% hidratante de 1ª qualidade, refil 800ml	unidade	2	24
Aromatizante de ambiente - 360 ml spray	Unidade	3	36
Desinfetante concentrado 1/200, galão de 5 litros	Galão de 5 litros	4	48
Detergente líquido neutro biodegradável de 1ª qualidade, frasco 500ml	frasco 500 ml	4	48
Desodorizador sanitário pastilha adesiva - caixa com 3 unidades	Caixa com 3 unid.	6	72
Esponja para limpeza dupla face	unidade	8	96
Flanela - 50x50 cm, cor branca	unidade	8	96
Limpa vidros - frasco 1 litro	frasco de 1 litro	5	60
Limpador multiuso concentrado 1/5, galão de 5 litros	Galão de 5 litros	3	36
Limpador instantâneo para limpeza pesada, galão de 5 litros	Galão de 5 litros	1	12
Lustrador de móveis em creme - 300ml	300 ml	3	36
Luvas resistentes e duráveis, antialérgicas, em látex com forro em algodão, palma antiderrapante – tamanhos de acordo com a necessidade (P M G)	Par	6	72
Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 metros, largura 10 cm, tipo picotado, folhas duplas, cor			

branca, características adicionais extra macio e sem perfume, fardo com 64 rolos	fardo (64 rolos)	2	24
Papel toalha, 3 dobras, caixa 1.000 folhas	Pacote c/ 1000 unid	20	240
Rodo limpa vidros/teto - telescópico com cabo extensor	Unidade	3	36
Sabão em pó, pacote de 1 Kg	1 Kg	2	24
Sabão em barra glicerinado, pacote 900g com 5 unidades	pct com 5 unidade	2	24
Sabonete líquido, galão de 5 litros	Galão de 5 litros	2	24
Saco de pano alvejado para limpeza de chão	Unidade	8	96
Saco plástico para lixo, 5 mm, alta resistência, capacidade de 10 litros -nas cores amarelo, vermelho, verde, marrom, cinza e azul - 100 unidades	Pacote com 100 unidades	1	12
Saco plástico para lixo, 5mm, alta resistência, capacidade de 100 litros - Cores: amarelo, vermelho, verde, marrom, cinza e azul - 100 unidades	Pacote com 100 unidades	1	12
Saco plástico para lixo, 5mm, alta resistência, capacidade de 40 litros - nas cores: amarelo, vermelho, verde, marrom, cinza e azul - 100 unidades	Unidade com 100 unidades	1	12
Tira limo com cloro ativo - 500ml	frasco 500 ml	2	24
Saponáceo líquido cremoso - 300ml	Frasco 300 ml	4	48

<b>MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS</b>	<b>Unidade</b>	<b>Estoque Mínimo</b>	<b>Vida Útil Estimada (Meses)</b>
Aspirador de pó e líquidos profissional, com rodas ; Capacidade do Coletor acima de 30 litros; Potência máxima de 1600W, Tensão elétrica de 220V	Unidade	1	60
Balde plástico reforçado de 15 litros	Unidade	2	6
Carrinho funcional resistente, para limpeza e transporte de produtos e descartáveis, completo, contendo: a) 3 prateleiras; b) 3 placas sinalizadoras: (1) "cuidado piso molhado", (2) "banheiro fechado" e (3) "cuidado área de trabalho"; c) 1 conjunto balde duplo com espremedor e rodas, dobrô 50 litros, de 25 litros cada (removível); d) 1 esfregão; e) 1 conjunto completo MOP pó (armação/luva /haste de alumínio), luva em acrílico, lavável; f) 1 conjunto completo MOP líquido (armação/luva /haste de alumínio), com cabeleira em algodão com pontas dobradas ou costuradas para evitar desfiamento; g) 1 bolsa para coleta 90 litros com tampa; h) 1 pá coletora plástica com tampa( com cabo); i) 4 organizadores para acessórios; j) rodízios fixos e giratórios; k) pode utilizar MOP plano e vertical; l) haste fixadora do saco de lixo; m) cor a definir.	Unidade	1	60
Desentupidor de sanitário manual com cabo longo	Unidade	1	60
Desentupidor de pia manual com cabo	Unidade	1	60
Dispenser de parede para sabonete líquido - frasco com válvula dosadora modelo "pump"	Unidade	6	30
Dispenser de parede para álcool em gel com válvula dosadora modelo "pump"	Unidade	6	30
Roleta plástico ou de madeira para papel higiênico	Unidade	9	30
Dispenser para papel toalha	Unidade	6	30
Escada de estrutura metálica com 8 degraus	Unidade	1	60
Escova manual	Par	4	12



Escova sanitária	Unidade	4	3
Extensão - cabo 50m (comprimento), de 2,5 mm (diâmetro)	Unidade	1	60
Lavadora de alta pressão, mínimo de 2.175 lbs de potência, vazão 600 l/h, potência 3,3 KW, 220v, com alça de transporte, dosador de detergente integrado e espaço para armazenar o cabo elétrico e a mangueira	Unidade	1	60
Lixeira pequena: lixeira com pedal para sanitário, em polipropileno - 10 litros	Unidade	9	60
Lixeira Seletiva com 5 unidades, para coleta seletiva nas cores azul, vermelha, amarela, verde e marrom, em polipropileno, capacidade de 40 litros cada	Unidade	2	60
Lixeira contêiner plástica, de 2 rodas, capacidade para 100 litros	Unidade	5	60
Mangueiras de borracha, com 100 metros (comprimento), com dispositivos de engate rápido	Unidade	1	60
Pá de lixo canguru (com cabo)	Unidade	4	30
Placa de sinalização	Unidade	4	60
Kit MOP Pó de 60 cm (armação+refil+cabo)	Unidade	2	6
Refil para Mop pó, 60cm, luva em acrílico lavável	Unidade	2	6
Rodinho para limpeza de vidro, cabo retrátil /extensível	Unidade	2	12
Rodo, 40cm de largura, com cabo	Unidade	3	12
Rodo, 60cm de largura, com cabo	unidade	2	12
Vassoura de gari 60cm	unidade	1	2
Vassoura de pelo de 40cm	unidade	3	2

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os serviços serão contratados por metro quadrado. As quantidades foram obtidas através de medições das áreas a serem limpas e leitura da planta do imóvel em que se localiza a sede da ANTT/SC. Esse dimensionamento considerou as diretrizes do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira - DPOF nº 12.477, de 30 de maio de 2025, e o valor do bloqueio/contingenciamento imposto à ANTT, dessa forma, a área quantificada é a de uso exclusivo da ANTT/SC, desconsiderando as salas cedidas para uso da PRF/SC e aquelas que ficarão fechadas por motivo da redução no efetivo operacional.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE (MENSAL)
01	Prestação de serviço de limpeza, conservação e higienização predial, de forma contínua, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, nas dependências da sede da ANTT/SC	M²	Área interna (piso frio) 540,00
			Área interna (Almoxarifado /Galpões) 80,00
			Área interna (banheiros) 77,00

			Área externa (Garagem, acesso de veículos, pátios e áreas verdes)  1.500,00
			Esquadrias externas (face interna /externa - sem exposição a risco)  350,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

A Instrução Normativa nº 49, de 30 de junho de 2020, orienta que os Cadernos de Logística temáticos devem orientar a realização dos estudos preliminares dentro das especificidades de contratação de cada órgão. Em consonância a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que orienta sobre o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, reforçando sobre a necessidade de refletir os parâmetros atuais para o objeto do contrato.

Somado com estes fatores, o item 2.1 do Anexo VI-B da IN 05/2017 estabelece que os órgãos e entidades deverão utilizar as experiências e os parâmetros aferidos e resultantes de seus contratos anteriores para definir as produtividades da mão de obra, em face das características das áreas a serem limpas, buscando sempre fatores econômicos favoráveis à Administração Pública.

Como resultado destas diretrizes, pode-se afirmar que o atual contrato tem apresentado produtividade condizente com a realidade local, com produtividade de 250 m² para área interna de banheiros, 800 m² para área interna de piso frio, 1.800 m² para área interna de almoxarifados e galpões, 1.900 m² para área externa de garagem e áreas verdes, e de 300 m² para área de esquadrias.

Estes valores estão dentro dos parâmetros de produtividade definidas no item 3 do Anexo VI-B da IN 05/2017, citado a seguir:

3. Nas condições usuais serão adotados índices de produtividade por servente em jornada de oito horas diárias, de acordo com os seguintes parâmetros:
- 3.1. Áreas Internas:
- a) Pisos acarpetados: 800 m2 a 1200 m2;

b) Pisos frios: 800 m² a 1200 m2;

c) Laboratórios: 360 m² a 450 m2;

d) Almoxarifados/galpões: 1500 m² a 2500 m2;

e) Oficinas: 1200 m² a 1800 m2;

f) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m² a 1500 m2; e

g) Banheiros: 200 m² a 300 m².
- 3.2. Áreas Externas:
- a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m² a 2700 m2;

b) Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m² a 9000 m2;

c) Pátios e áreas verdes com alta frequência: 1800 m² a 2700 m2;

d) Pátios e áreas verdes com média frequência: 1800 m² a 2700 m2;

e) Pátios e áreas verdes com baixa frequência: 1800 m² a 2700 m2; e

f) coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m2.
- 3.3. Esquadrias Externas:
- a) face externa com exposição a situação de risco: 130 m² a 160 m²;

b) face externa sem exposição a situação de risco: 300 m² a 380 m²; e

c) face interna: 300 m² a 380 m². (Anexo VI-B da IN05/2017- Serviço de Limpeza e Conservação)

Considerando os parâmetros mencionados, e as particularidades do imóvel ANTT, os valores de referência foram apurados observando o inciso I e II, Art. 5º, da IN 65/2021, via o portal oficial federal Compras.gov.br, com pesquisas voltadas para contratações públicas, homologadas entre setembro de 2024 e fevereiro de 2025, e similares ao objeto desse estudo. Seguindo essa lógica, também foi usado como referência os dados e valores repactuados do contrato vigente na instituição. Estas pesquisas nortearam os parâmetros percentuais para substituição de ausências legais, uniformes, materiais e equipamentos. A seguir consta os respectivos objetos:

- Pregão Eletrônico nº 90002/2024 - UASG 373070;
- Pregão Eletrônico nº 90005/2024 - UASG 160324;
- Pregão Eletrônico nº 90025/2024 - UASG 158141;
- Pregão Eletrônico nº 90004/2024 - UASG 200229;
- Contrato nº 18/2020 - Ampla x ANTT (Repactuado).

Como o objeto de estudo também utiliza mão de obra com dedicação exclusiva, os parâmetros trabalhistas foram baseados na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) da categoria. Os cálculos da planilha de estudo foram apurados com os valores previstos para salário base, adicional de insalubridade, vale transporte, vale alimentação, benefícios de assistência, e assiduidade, conforme previsto na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025 do Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação e Serviços Terceirizados do Estado de Santa Catarina, com abrangência na cidade de Florianópolis/SC.

As planilhas de estudo estão em anexo, e o resumo com o detalhamento da composição do valor mensal utilizado como referência para contratação é apresentado a seguir.

Localidade	Tipo de Área	Valor máximo para Produtividade mínima (m²)	Área (m²)	Valor Mensal (produtividade mínima)
ANTT/SC	Área interna (pisos frios)	R\$ 7,74	540,00	R\$ 4.179,60
	Área interna (Almoxarifado/Galpões)	R\$ 3,44	80,00	R\$ 275,20
	Área interna (banheiros)	R\$ 24,78	77,00	R\$ 1.908,06
	Área externa (Garagem, pátios e áreas verdes)	R\$ 3,26	1.500,00	R\$ 4.890,00
	Esquadrias externas (face interna/externa - sem exposição a risco)	R\$ 1,75	350,00	R\$ 612,50
	VALOR MENSAL			R\$ 11.865,36

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA	FONTE
1	Prestação de serviço de limpeza, conservação e higienização predial, de forma contínua, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, nas dependências da sede da ANTT/SC.	M²	Área interna (piso frio) 540,00 m²  Área interna (Almoxarifados /Galpões) 80,00 m²  Área interna (Banheiros) 77,00 m²  Área externa (Garagem, pátios e áreas verdes) 1.500,00 m²  Esquadrias externas (face interna/externa - sem exposição a risco) 350,00 m²	R\$ 11.865,36  Mensal	R\$ 142.384,32  Anual	Pesquisa conforme parâmetros da CCT SC000014 /2025 e IN65/2021
VALOR GLOBAL DE REFERÊNCIA			R\$ 142.384,32			

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para o não parcelamento da solução está associada a necessidade de aglutinar os serviços em um único grupo que tenha atratividade para os prestadores, visto o desinteresse dos proponentes em itens de baixo valor; na necessidade de diminuir os custos para a Administração na fiscalização do contrato, além de proporcionar o ganho de economia em escala.

A opção de contratar a prestação dos serviços com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos também aumenta a eficiência no gerenciamento de estoque e no uso dos materiais, pois diminui custos, e isenta a Administração do processo de aquisição e manutenção de equipamentos, e evita problemas de gerenciamento e armazenagem no estoque.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes. O objeto da contratação contempla todas as demandas pertinentes às necessidades dos serviços.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está de acordo com a Deliberação Nº 130, de 26 de junho de 2013 que aprova a Política de Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito da ANTT, a qual tem como prerrogativa o bem estar no trabalho.

A contratação foi prevista no Planejamento de Contratações Anual - 2025, conforme Deliberação Nº 18, de 27 de janeiro de 2025, que aprovou a revisão do PCA 2025, conforme consta no Anexo II (substituição de Contratos) - Item 2.46.

## 12. Resultados Pretendidos

A contratação dos serviços de limpeza, conservação e higienização na forma proposta tem como objetivo reduzir custos com processos licitatórios e fiscalização de contratos; reduzir valores gastos com materiais, uma vez que a empresa contratada terá maior poder de negociação com fornecedores; otimizar a gestão dos materiais e dirimir problemas de espaço físico e móveis para armazenamento de estoque; além de isentar a ANTT das despesas com aquisição e manutenção de equipamentos necessários à execução dos serviços.

## 13. Providências a serem Adotadas

O ambiente do órgão encontra-se adequado. Entende-se não ser necessário um cronograma com as atividades, bem como capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços, tendo em conta que os serviços de limpeza, conservação e higienização são comuns e de baixa complexidade.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A limpeza frequentemente resulta na geração de resíduos e impactos indesejáveis, nesse contexto será enumerado abaixo os possíveis impactos ambientais que os requisitos da contratação procura suprimir ou mitigar, evitando consequências ao meio ambiente.

### 1. Uso de Produtos Químicos

Impacto: Muitos produtos de limpeza contêm compostos químicos tóxicos (como amônia, cloro e tensoativos não biodegradáveis) que, quando descartados de forma inadequada, podem contaminar o solo, lençóis freáticos e corpos d'água.

Consequência: O despejo de resíduos líquidos em redes de esgoto sem tratamento pode comprometer o funcionamento de estações de tratamento e afetar a vida aquática.

### 2. Geração de Resíduos Sólidos

Impacto: A limpeza frequentemente resulta na geração de resíduos como panos descartáveis, embalagens plásticas de produtos de limpeza, e detritos recolhidos dos ambientes limpos.

Consequência: A destinação inadequada desses resíduos pode contribuir para a poluição do solo e o aumento de lixões e aterros sanitários.

### 3. Consumo Excessivo de Água

Impacto: Serviços de limpeza que utilizam jatos de água ou mangueiras demandam grande volume de água potável, o que contribui para o desperdício hídrico.

Consequência: Em regiões com escassez hídrica, essa prática pode agravar o problema, além de aumentar os custos operacionais.

#### 4. Consumo de Energia

Impacto: O uso de equipamentos como lavadoras de alta pressão, aspiradores industriais e secadores elétricos implica maior consumo de energia elétrica.

Consequência: Isso pode aumentar a pegada de carbono da atividade, especialmente se a energia utilizada tiver origem em fontes não renováveis.

#### 5. Riscos à Saúde Humana e Animal

Impacto: Produtos de limpeza mal armazenados ou mal utilizados podem oferecer risco de intoxicação a trabalhadores, moradores e animais domésticos.

Exemplo: A inalação de vapores tóxicos ou o contato dérmico com substâncias corrosivas.

#### 6. Emissão de Compostos Orgânicos Voláteis (COVs)

Impacto: Alguns produtos de limpeza liberam COVs, que contribuem para a formação de ozônio troposférico (smog) e agravam problemas respiratórios.

Consequência: Isso afeta diretamente a qualidade do ar, principalmente em ambientes fechados.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após análise, a equipe de planejamento da ANTT/SC declara a viabilidade da contratação proposta para serviços de limpeza, conservação e higienização da sede ANTT/SC. Esta contratação é justificada pela necessidade de viabilizar o próprio funcionamento regular do órgão, garantindo ambiente com as condições de sanidade e higiene, imprescindíveis ao quadro de servidores e colaboradores lotados na localidade onde os serviços serão prestados, bem como dos usuários dos serviços da ANTT na localidade. Ademais, ressaltasse que a contratação está em conformidade com às diretrizes fiscais e administrativa da legislação em referência, a solução proposta é abrangente, economicamente vantajosa para a Administração, pelos motivos já enunciados ao longo deste estudo.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: De acordo.

**DANIEL PEREIRA COELHO**

Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 06/10/2025 às 18:15:08.

Despacho: De acordo

**MARCIA BRITTO DE ALMEIDA**

Equipe de Planejamento da Contratação



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 1-Estimativa de valor da contratação.pdf (2.09 MB)